

## روش تدوین استاندارد های بین المللی ایزو

تدوین استانداردهای بین المللی ایزو دارای شش مرحله مشخص می باشد که به اختصار به شرح هر یک از مراحل می پردازیم:

### ۱- مرحله پیشنهاد (NP/NWIP)

در این مرحله New work item proposal (NWIP) موضوع کاری جدید با تکمیل فرم شماره چهار ISO پیشنهاد داده می شود . پیشنهاد دهنده می تواند از اعضای ملی، اعضای دبیرخانه کمیته فنی و سازمان های در ارتباط، هیئت مدیره فنی (TMB) باشد. پیشنهاد دهنده باید پیش نویس کاری اولیه و یا چارچوب آن را برای تصمیم گیری بهتر، در مراحل بعدی تهیه کند. پیشنهاد موضوع کاری جدید می تواند یکی از موارد زیر باشد:



در این مرحله، موارد به شرح ذیل در سطح بین المللی به ترتیب انجام می شود:

- تأیید ضرورت تدوین، بازنگری و یا اصلاحیه برای یک استاندارد بین المللی خاص

- بارگذاری (NWIP) برای رای گیری بین اعضا در سایت TC server/ iso

- بررسی آراء

- پذیرش موضوع در صورت کسب حداکثر آراء و معرفی حداقل ۵ کارشناس خبره (expert)

یادآوری: کشورهای مشارکت کننده فعال باید نقش موثر در انجام کار داشته باشند و ضمن تکمیل برگه رای و اعلام دقیق رد یا تایید پیشنهاد، در صورت داشتن مزیت ملی، فرد متخصص و توانمند برای موضوع مورد نظر را معرفی کنند.

## ۲- مرحله آماده سازی (WD)

مرحله ی آماده سازی شامل موارد زیر است:

- تعیین گروه کاری (گروهی از متخصصین)، با توجه به معرفی کارشناسان خبره (expert) توسط کشورهای عضو فعال
- تهیه و تدوین پیش نویس کاری (WD) توسط اعضای گروه کاری معرفی شده (WG) با مدیریت مسئول گروه کاری (convenor) و رسیدن به نظری واحد در داخل گروه کاری
- تکمیل پیش نویس و رسیدن به توافق کلی بین اعضا گروه کاری جهت ارائه پیش نویس به مرحله بعدی
- ارسال پیش نویس به کمیته اصلی برای اعلام نظر توسط اعضای کمیته

## ۳- مرحله کمیته (CD)

مرحله کمیته شامل موارد زیر است:

- توزیع پیش نویس تهیه شده جهت اعلام نظر ( فنی، عمومی و ویرایشی) و رای الکترونیکی توسط اعضای کمیته فنی
- بررسی آرا و نظرات توسط دبیرخانه کمیته فنی
- تهیه پیش نویس نهایی برای ثبت در مرحله بعدی
- لازم به ذکر است براساس راهنمای directive1 ISO/IEC، امکان حذف این مرحله نیز در تدوین استاندارد بین المللی وجود دارد.

#### ۴- مرحله پرسش (DIS)

مرحله پرسش که شامل موارد زیر است:

پیش نویس تایید و رای گیری شده در مرحله قبل مجدداً به مدت سه ماه برای اعلام نظر بر روی پورتال رای گیری قرارداد می شود.

- گردش پیش نویس استاندارد بین المللی توسط دبیرخانه مرکزی و کمیته به کلیه اعضا

- لحاظ نمودن نظرات مورد قبول در پیش نویس

- پذیرش پیش نویس در صورت دارا بودن ۲/۳ آراء مثبت اعضاء فعال و کمتر از ۱/۴ کل آراء منفی

- تهیه پیش نویس نهایی برای ثبت در مرحله بعدی

#### ۵- مرحله پذیرش (FDIS)

در این مرحله پیش نویس تایید و نهایی شده، به مدت ۲ ماه برای اعلام نظر بر روی پورتال رای گیری قرار داده می شود.

مرحله پذیرش شامل موارد زیر است:

- گردش پیش نویس به تمام اعضا برای رای گیری

- پذیرش پیش نویس در صورت دارا بودن ۲/۳ آراء مثبت اعضاء فعال و کمتر از ۱/۴ کل آراء منفی

#### ۶- مرحله انتشار

مرحله انتشار یا چاپ استاندارد با مدت زمان یک ماه شامل موارد زیر است:

- اصلاح FDIS با توجه به نظرات نگارشی

- ویرایش نهایی استاندارد توسط ویراستار ایزو

- ارسال به دبیرخانه مرکزی برای چاپ