



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

سازمان ملی استاندارد ایران



روش اجرایی

نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی/فرعی متناظر

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک ۱۴۲/۲۴۹ز

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۹۷/۱۱/۱

این روش اساساً از متن مدرک ۲۰۱۱ - بررسی مصوب شده و تصویب اول در کمیته فنی استاندارد ایران در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱ تصویب شده است.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تسمیه، ترمیم و انحلال ساختار کمنه های فنر فوجی متناظر

وضعیت تجدید نظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد و تمامی صفحات	-	-	کاربرد ندارد
پیوسته	-	-	کاربرد ندارد

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فرعی متناظر

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین نحوه تاسیس، ترمیم ساختار و یا انحلال کمیته های فنی فرعی متناظر با کمیته های فنی سازمان های بین المللی، منطقه های استانداردسازی نظیر ISO, IEC, CODEX, OIML, SMIC, ECO-RISCAM به منظور فراهم کردن امکان مشارکت کارشناسان و صاحب نظران از طیف فراگیر گروه های ذینفع و ذیربط کشور در تدوین استانداردهای بین المللی، منطقه ای و ملی می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در خصوص تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فرعی متناظر، در دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی، معاونت تدوین و ترویج استاندارد، واحدهای ستادی و ادارات کل استانی، اشخاص حقیقی و حقوقی کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی، واحدهای ستادی و ادارات کل استانی، و کمیته های فنی متناظر بوده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت تدوین و ترویج می باشد.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

- ۱-۲- قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب دی ماه ۱۳۹۶
- ۲-۴- بند "۱" مصوبت یکصد و یکمین اجلاس شورای عالی استاندارد مورخ ۸۰/۲/۱۳ و آیین نامه پیوست آن در کمیسیون زیر بنای مجلس مورخ ۹۰/۱۲/۲۳
- ۳-۴- بند "۴" مصوبات یکصد و پنجمین اجلاس شورای عالی استاندارد مورخ ۱۳۸۲/۱/۱۴

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه نامیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فرعی متناظر

۵ - تعاریف

در این روش اجرایی واژه ها، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر کاربرد دارد.

۱-۵ سازمان های بین المللی / منطقه ای استانداردسازی

سازمان های بین المللی؛ منطقه ای استانداردسازی سازمان هایی هستند که به منظور یکسان سازی فعالیت های مرتبط با استانداردسازی یا هدف تسهیل تجارت بین المللی و عرضه ای کالاها و خدمات، بهبود همکاری در محدوده علمی، فنی، اطلاعاتی و فعالیتهای اقتصادی و زیست محیطی، حمایت از تولید کننده و مصرف کننده و هدایت طرح های شتابمندی متقابل چندجانبه نتایج ارزیابی انطباق در سطح بین المللی؛ منطقه ای در حوزه های مختلف تدوین استاندارد می نمایند.

۲-۵ سازمان

منظور سازمان ملی استاندارد ایران است.

۳-۵ دفتر

دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی سازمان ملی استاندارد ایران، که تحت نظارت معاونت تدوین و ترویج فعالیت نموده و مسئول هماهنگی و نظارت بر امور مرتبط با مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی؛ منطقه ای از صریح کمیته های فنی؛ فرعی متناظر می باشد، که در این روش اجرایی به اختصار دفتر نامیده می شود.

۴-۵ گروه های هماهنگی

گروه های هماهنگی در دفتر مستقر بوده و فعالیتهای مرتبط با سازمان های بین المللی و منطقه ای را با کمیته های فنی فرعی متناظر هماهنگ نموده و بر فعالیت های آن ها نظارت می نمایند، این گروه ها شامل گروه هماهنگی استانداردهای بین المللی ایزو، گنکس، برق و الکترونیک، اندازه شناسی (OIML) و منطقه ای (SM/IC و FCO-RISCAM) می باشند.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فرعی متناظر

۵-۵ کمیته راهبری

کمیته راهبری، کمیته ای است که در چهارچوب سیاست های تعیین شده سازمان و به منظور پیشبرد اهداف و هدایت امور فنی و اجرایی مربوط به مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی فعالیت می نماید. اعضای کمیته راهبری به شرح ذیل می باشند:

- معاون تدوین و ترویج (به عنوان رئیس)

- مدیر کل دفتر

- معاون دفتر

- رئیس گروه هماهنگی مربوطه (به عنوان دبیر)

- کارشناس مرتبط در صورت نیاز (بدون حق رای)

- نماینده نمایندگان دستگاه های اجرایی مرتبط

- مدیرکل دفتر تخصصی مربوطه در سازمان

- مدیر کل تخصصی یا رئیس پژوهشگده تخصصی مربوطه در پژوهشگاه استاندارد

- نماینده متقاضی یا متقاضیان (در صورت نیاز بدون حق رای)

- نماینده اداره کل استاندارد استان متقاضی (در صورت نیاز بدون حق رای)

۵-۵-۱ وظایف کمیته راهبری

شرح وظایف کمیته راهبری در خصوص فرایند تاسیس، ترمیم و انحلال کمیته های فنی فرعی متناظر مطابق با این روش اجرایی شامل موارد زیر می باشد:

الف. بررسی و تصمیم گیری در خصوص درخواست های مربوط به تاسیس کمیته های متناظر

ب. بررسی و تصمیم گیری در خصوص ترمیم ساختار کمیته های متناظر

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: .

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی/فرعی مناظر

ب- بررسی و تصمیم گیری در خصوص انحلال ساختار کمیته های مناظر

ت- بررسی و تصمیم گیری در خصوص پذیرش استعفاي مسئولان کمیته های مناظر

یادآوری ۱: کمیته راهبری با حضور $\frac{2}{3}$ اعضا دارای حق رای رعیت می یابد.

یادآوری ۲: در زمان عدم حضور رئیس، مدیرکل دفتر، ریاست کمیته راهبری را بر عهده خواهد داشت.

۵-۶ کمیته فنی/فرعی مناظر

کمیته های فنی/فرعی مناظر با کمیته های سازمان های بین المللی، منطقه ای استانداردسازی یا گروه های کاری مستقل از کمیته های فنی/فرعی، در این سازمان ها می باشند که متشکل از جمعی با ترکیب حتی-الامکان متوازن از کارشناسان و نمایندگان طبیف فراگیر گروه های ذینفع و ذیربط کشور در زمینه فعالیت مرتبط می باشد. این کمیته ها، از این پس در این روش اجرایی به اختصار کمیته مناظر نامیده می شود.

یادآوری ۱: برخی از کمیته های استانداردسازی سازمان بین المللی منطقه ای ممکن است عنوان دیگری غیر از کمیته علمی داشته باشند.

یادآوری ۲: گروه های ذینفع و ذیربط شامل تولیدکنندگان، توزیع کنندگان، مصرف کنندگان، وزارتخانه ها و سازمان های دولتی ذیربط، مراکز تحقیقاتی و آزمایشگاهی، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، تشکلهای تخصصی، ارائه دهندگان خدمات مهندسی و مشاوره ای، اشخاص صاحب نظر، نهادهای ارزیابی انطباق و کارشناسان سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۵-۷ شست تأسیس ساختار کمیته مناظر

شست تأسیس ساختار کمیته مناظر به منظور ایجاد یک کمیته مناظر با کمیته های فنی مربوط به سازمان های بین المللی، منطقه ای که تشکیل نگردیده و لزوم ایجاد آن بر اساس اولویتها و مصالح کشور لازم است، یا حضور نمایندگان گروه های ذیربط و ذینفع (مطابق بند ۵-۶) برگزار می گردد.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنر بفرعی متناظر

۸-۵ نشست ترمیم ساختار کمیته متناظر

نشست ترمیم ساختار کمیته متناظر با شرکت اعضای کمیته و گروه های ذیربط و ذیصلاح به منظور ترمیم ساختار کمیته برگزار می گردد. دلایل برگزاری این نشست می تواند شامل: انقضا مهلت احکام مسئولان یا استعفای یکی از مسئولان کمیته و عدم عملکرد مطلوب کمیته متناظر باشد.

۹-۵ نشست انحلال ساختار کمیته متناظر

این نشست، به دلیل انحلال ساختار کمیته در سازمان بین المللی منطقه ای و یا به تشخیص دفتر، برگزار می گردد.

۱۰-۵ مسئولان کمیته متناظر

مسئولان کمیته متناظر شامل رئیس، نایب رئیس، دبیر و دستیار دبیر با حسب ضرورت بر اساس ساختار کمیته (صی) بوده که برای مدت سه سال بصورت انتخابی و یا انتصابی، بر اساس این روش اجرایی تعیین می شوند.

۱-۱۰-۵ رئیس کمیته متناظر

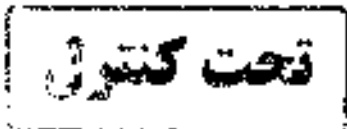
رئیس، عضو کمیته بوده و مسئولیت مدیریت فعالیتهای کمیته متناظر را برعهده دارد.

۲-۱۰-۵ نایب رئیس کمیته متناظر

نایب رئیس، عضو کمیته بوده و در غیاب رئیس یا در مواردی که وی تعیین می نماید، وظایف مربوط به ریاست کمیته را انجام می دهد.

۳-۱۰-۵ دبیر کمیته متناظر

دبیر، عضو کمیته بوده و مسئولیت اداره امور دبیرخانه کمیته متناظر را بر عهده دارد.



روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فرعی متناظر

۶-۱-۲ دفتر فرم "پیشنهاد تاسیس کمیته فنی متناظر" به شماره مدرک ۱۴۲۱/۲۴۹ الف را به متقاضی متقاضیان ارایه می نماید تا نسبت به تکمیل فرم و شناسایی گروه های ذینفع و ذیربط اقبام و فرم تکمیل شده را جهت طرح در کمیته راهبری، به دفتر ارسال نمایند.

۶-۱-۳ درخواست ارائه شده، توسط گروه هماهنگی مرتبط از نظر تعیین اولویت تشکیل کمیته متناظر، مورد بررسی و ارزیابی و در دستور کار کمیته راهبری قرار می گیرد.

تبصره: تشکیل کمیته متناظر بدون وجود درخواست متقاضی، می تواند بر اساس بررسی های انجام شده در گروه هماهنگی مرتبط و براساس معیارهای تعیین اولویت تشکیل کمیته فنی فرعی متناظر مطابق با معیارهای مندرج در فرم "پیشنهاد تاسیس کمیته فنی متناظر" به شماره مدرک ۱۴۲۱/۲۴۹ الف نیز صورت پذیرد. در صورتی که پیشنهاد ضرورت تاسیس کمیته متناظر از سوی گروه هماهنگی مربوطه، ثابت شود ظرف مدت پانزده روز کاری، گروه هماهنگی، نسبت به شناسایی گروه های ذینفع و ذیربط و تکمیل فرم به شماره مدرک ۱۴۲۱/۲۴۹ الف جهت طرح در کمیته راهبری اقدام می نماید.

۶-۱-۴ پس از طرح در کمیته راهبری و تصمیم گیری در خصوص متقاضی واجد شرایط، دبیر جلسه موظف است، صورت جلسه را تنظیم نماید.

۶-۱-۵ دفتر موظف است ضمن اعلام مصوبات جلسه به متقاضی متقاضیان، نسبت به درج فراخوان تشکیل کمیته متناظر و جذب اعضا در سایت سازمان، اقدام نماید. فراخوان باید در برگیرنده موارد زیر باشد:

- اعلام برنامه ریزی جهت تاسیس کمیته و تعیین زمان پانزده روزه برای ارسال مدارک
- تقاضای تکمیل فرم "درخواست عضویت در کمیته متناظر" به شماره مدرک ۱۴۲۱/۲۴۹-۲ الف و رزومه کاری و ارسال به آدرس الکترونیکی مندرج در فراخوان
- اعلام آمادگی جهت پذیرش مسئولیت های کمیته، تکمیل و ارسال فرم "داوطلبی مسئولان کمیته متناظر" به شماره مدرک ۱۴۲۱/۲۴۹-۴ الف

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال مسختر کمیته های فنی/فردی متناظر

- اطلاع رسانی در خصوص موارد مندرج در سایت شامل اطلاعات کلی و کتابچه های مرتبط با هر کمیته ۶-۱-۶ پانزده روز پس از اعلام فراخوان، دفتر باید پس از هماهنگی با متقاضی در خصوص زمان و مکان جلسه، اقدامات لازم را به منظور تهیه و ارسال دعوتنامه نشست تاسیس ظرف مدت پانزده روز کاری انجام دهد.

یادآوری ۱: به منظور حضور افراد حقیقی و حقوقی از همه گروه های ذینفع در نشست تاسیس، دفتر می تواند نسبت به برگزاری سامان و یا ارسال دعوتنامه از طریق پست الکترونیکی نیز اقدام نماید.

۶-۱-۶-۲ دفتر نسبت به برگزاری نشست تاسیس در موعد و زمان مقرر اقدام می نماید. نشست تاسیس با حضور افراد حقیقی و حقوقی که فرم عضویت را تکمیل نموده اند، رسمیت می یابد.

یادآوری ۱: فرم درخواست عضویت و رزومه کوری در زمان برگزاری نشست تاسیس تز قابل ارزیه است.

یادآوری ۲: در نشست تاسیس حضور حداقل یک نفر از هر یک از گروه های ذینفع مرتبط (در صورت وجود) ضرورت داشته و نشست با حضور حداقل ۱۵ نفر رسمیت می یابد. در صورتی که تعداد اعضا در نشست تاسیس به حدنصاب لازم نرسد، نشست بعدی با هر تعداد اعضای شرکت کننده رسمیت دارد.

یادآوری ۳: حضور نمایندگان دفتر شدن رئیس گروه، کارشناس مرتباً معین یا مدیرکل دفتر با داشتن حق یک رای، ضرورت دارد.

یادآوری ۴: هر شخص حقوقی تنها یک نفر از افراد دارای شرایط مندرج در بند ۵ ۱۱ را می تواند به عنوان نماینده دارای حق رای خود معرفی نماید.

۶-۱-۸ در جلسه تاسیس که دبیر آن نماینده دفتر می باشد اقدامات زیر انجام می شود :

الف - درج نام و مشخصات افراد حاضر در جلسه در فرم "اسامی شرکت کنندگان در نشست تاسیس کمیته

متناظر" به شماره مدرک ۶-۱۴۲۱۲۴۹/ا

ب- اخذ فرم عضویت و رزومه کاری اعضای حاضر در جلسه

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فرعی متناظر

ب- ارائه اطلاعات در خصوص ساختار و شرح وظایف سازمان بین‌المللی مرتبط، دلایل ایجاد کمیته متناظر، شرح وظایف اعضا و مسئولان کمیته توسط گروه هماهنگی مرتبط، همچنین ارائه اطلاعات تخصصی در خصوص کمیته مورد نظر

ت- انتخاب رئیس جلسه و دو نفر ناظر بر فرایند رای گیری به پیشنهاد مدیرکل دفتر یا نماینده وی

ث- ثبت نام داوطلبان مسئولیت در کمیته

ج- توزیع فرم "رای گیری مسئولان کمیته فنی" به شماره مدرک ۵ ۱۴۲/۲۴۹ ا

چ- شمارش آراء و تعیین مسئولان کمیته بر اساس رای مکتسبه

ح- تنظیم صورتجلسه و تأیید آن توسط نماینده دفتر، رئیس جلسه و ناظران

یادآوری ۱: هر عضو می‌تواند حداکثر در سه کمیته فنی فرعی متناظر مطابق بند ۵-۱۰ مسئولیت داشته باشد.

یادآوری ۲: هر عضو می‌تواند حداکثر در دو مسئولیت برای هر کمیته فنی فرعی داوطلب شود.

یادآوری ۳: اعضای که قبلاً در مسئولیت سایر کمیته های متناظر، عملکرد مناسبی نداشته اند و فعلاً نامناسب آن ه منجر به ترمیم ساختار آن کمیته گردیده است، نمی‌توانند برای تصدی مسئولیت در کمیته دیگری داوطلب شوند.

۶-۱-۹ گروه هماهنگی مرتباً در دفتر موظف است پس از تعیین مسئولان کمیته نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید:

الف- برگزاری کارگاه آموزشی برای مسئولان کمیته (حداکثر ظرف مدت یک‌ماه)

ب) ایجاد دسترسی برای مسئولان کمیته در سایت‌های بین‌المللی مرتبط (حداکثر ظرف مدت پانزده روز کاری)

ج) به روز رسانی مشخصات مسئولان کمیته های فنی بر روی پورتال سازمان و بانک اطلاعاتی دفتر (حداکثر ظرف مدت پانزده روز کاری)

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی فروعی متناظر

یادآوری ۲: ذینفعان بخش خصوصی (ملشد شرکتهای خدماتی و تولیدی) نمی توانند متقاضی تاسیس کمیته متناظر به روش انتصابی باشند.

۲-۲-۶ دفتر باید نسبت به برگزاری جلسه توجیهی با متقاضی یا متقاضیان در خصوص شرایط پذیرش مسئولیت های کمیته متناظر و آشنایی با شرح وظایف و اقدامات مرتبط در راستای مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی، اقدام نماید.

۲-۶-۳ پس از جلسه توجیهی، متقاضیان در صورت پذیرش مسئولیت دبیرخانه، برای شناسایی ذینفعان و دبیرستان (مطابق بند ۴-۵) باید نسبت به تکمیل فرم به شماره مدرک ۱-۱۴۲۱۲۴۹ ف و ارسال آن به دفتر اقدام نمایند.

یادآوری ۱: در صورت عدم پذیرش مسئولیت کمیته متناظر توسط متقاضیان مندرج در بند ۲-۶-۱ و نیز به تشکیل کمیته در سطح می، تسبب به روش انتخابی و توسط دفتر صورت می پذیرد.

۲-۶-۴ هر یک از گروه های هماهنگی پس از دریافت مدارک بند ۲-۶-۳، وضعیت متقاضیان را از نظر نحوه تکمیل فرم به شماره مدرک ۱-۱۴۲۱۲۴۹ ف و بر اساس ارزیابی شرایط متقاضیان مطابق "فرم خوداظهاری متقاضی تاسیس کمیته متناظر" به شماره مدرک ۳-۱۴۲۱۲۴۹ ف بررسی می نماید (حداکثر در بازه زمانی ۱۵ روز کاری).

یادآوری: در صورت وجود فقط یک متقاضی، بررسی مدارک، توسط دفتر انجام و به کمیته راهبری ارجاع می گردد.

۲-۶-۵ دفتر باید اقدامات لازم را جهت تشکیل کمیته راهبری، از قبیل هماهنگی با اعضا و تعیین زمان و مکان جلسه انجام داده و دعوتنامه را به منظور بررسی و تعیین تکلیف درخواست ها (حداکثر یک هفته) پس از بررسی مدارک ارسال نماید.

در کمیته راهبری موضوعات، سوابق و مدارک به شرح زیر مورد بررسی قرار می گیرند:

الف) بررسی ضرورت تشکیل کمیته متناظر مطابق موارد مندرج در فرم به شماره مدرک ۱-۱۴۲۱۲۴۹ ف و

تصمیم در خصوص تاسیس به روش انتصابی

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر -

شماره تجدیدنظر:

عنوان: نحوه نامیس، ترمیم و اصلاح ساختار کمیته های فنی فرعی مناظر

ب) درخواست پذیرش مسئولیت دبیرخانه توسط متقاضی متقاضیان

پ) اعلام نظر گروه هماهنگی مربوطه بر اساس فرم به شماره مدرک ۳-۱۴۲/۲۴۹/ف

ت) تصمیم گیری در خصوص واگذاری مسئولیت های دبیرخانه های کمیته مناظر به متقاضی واجد شرایط

۶-۲-۶ دبیر موظف است پس از موافقت با واگذاری مسئولیت کمیته مناظر به متقاضی واجد شرایط، در پایان جلسه صورتجلسه کمیته راهبری را تنظیم و به امضاء اعضای حاضر در جلسه برساند.

۶-۲-۷ دفتر موظف است مراتب مصوب در جلسه را به صورت کتبی به متقاضی متقاضیان اعلام نماید همچنین به متقاضی پذیرفته شده ضمن اعلام نتیجه کمیته راهبری، در خصوص معرفی مسئولان کمیته، مهلت زمانی ۲۰ روزه داده شود.

۶-۲-۸ یادآوری ۱: مسئولان معرفی شده به شرایط مندرج در بند ۵-۱۱ را دارا باشند.

۶-۲-۹ یادآوری ۲: افرادی که قبلاً در مسئولیت سایر کمیته های مناظر، بر اساس روش اجرایی ارزیابی عملکرد کمیته های مناظر عملکرد مناسبی نداشته اند، نمی توانند برای تمدید مسئولیت در کمیته معرفی شوند.

۶-۲-۸ گروه هماهنگی مرتبط در دفتر موظف است پس از معرفی مسئولان کمیته مطابق بند ۶-۱-۹ و ۶-۱-۱۰ اقدام نماید.

۶-۳-۳ ترمیم کمیته مناظر

جلسه ترمیم ساختار کمیته مناظر به یکی از دلایل زیر برگزار می شود:

۶-۳-۱۱ تمام مهلت احکام مسئولان کمیته

در صورت اتمام زمان اعتبار احکام مسئولان کمیته، اقدامات لازم به شرح زیر انجام می شود:

۶-۳-۱-۱ حداقل یک ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار احکام، دبیر کمیته باید نسبت به تعیین محل و زمان

نشست کمیته به منظور ترمیم ساختار یا دفتر هماهنگی نماید.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی/قرعی متناظر

کتابی به دفتر اعلام گردد دفتر باید مطابق با روش مندرج در بندهای ۶-۳-۱ تا ۶-۳-۴ نسبت به برگزاری جلسه ترمیم و سایر اقدامات مشروحه اقدام نماید.

یادآوری: در زمان تشکیل کمیته ترمیم فرد متقاضی استعفا بزند نسبت به انجام وظایف مربوطه به مسئولیت خود اقدام نماید.

۶-۳-۲ عدم کارکرد مطلوب کمیته (بر اساس ارزیابی عملکرد کمیته توسط دفتر طبق روش اجرایی مربوطه)

در صورت عملکرد نامناسب کمیته متناظر (بر اساس اعلام ذینفعان و یا گزارش گروه هماهنگی مربوطه) دفتر باید نسبت به ارزیابی عملکرد کمیته مذکور و تکمیل فرم ارزیابی عملکرد (بر اساس روش اجرایی مربوطه) اقدام نماید. در صورت عدم رضایت از فعالیت کمیته متناظر، موضوع در کمیته راهبردی مطرح می گردد و پس از تصویب دفتر یا هماهنگی کمیته به یکی از روش های مندرج در بندهای ۶-۱ و ۶-۲ نسبت به تعیین مجدد مسئولان کمیته متناظر اقدام می نماید.

۶-۴ انحلال کمیته متناظر

در صورت انحلال کمیته در سطح بین المللی، منطقه ای و یا به تشخیص دفتر مبنی بر ضرورت انحلال، دفتر می تواند پس از طرح موضوع در کمیته راهبردی، نسبت به انحلال کمیته متناظر و ابطال احکام مسئولان آن اقدام نماید. در این صورت مراتب باید صورت جلسه شده و سوابق مربوطه نگهداری شود.

یادآوری ۱: در صورت اجرای بندهای ۶-۳ و ۶-۴، ابطال احکام صادر شده برای مسئولان فنی کمیته های متناظر در کمیته راهبردی تصویب و مراتب بصورت کتبی توسط دفتر به ایشان اعلام می گردد و مسئولان قبلی موظف هستند ظرف مدت ۱۵ روز نسخه اصل حکم صادره را به دفتر عودت دهند.

یادآوری ۲: مراتب لغو حکم اعضا باید در سایت سازمان اطلاع رسانی شود.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: .

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، ترمیم و انحلال سازمان کمیته های فنی افرعی متناظر

۷- مدارک و سوابق مرتبط

- روش اجرایی نحوه فعالیت کمیته های متناظر و نظارت بر آن

۸- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی در دفتر نگهداری می شود.

۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، کلیه معاونت ها، مدیریت های ستادی و استانی، پژوهشگاه استاندارد، مرکز اندازه شناسی،

مرکز ملی تایید صلاحیت ایران، ذینفعان

۱۰- پیوست ها

۱-۱۰ پیوست شماره ۱: فرم پیشنهاد تاسیس کمیته متناظر به شماره مدرک (۱۴۲۱۲۴۹/ر)

۲-۱۰ پیوست شماره ۲: فرم درخواست عضویت در کمیته متناظر به شماره مدرک (۲-۱۴۲۱۲۴۹/ر)

۳-۱۰ پیوست شماره ۳: فرم چک لیست ارزیابی متقاضیان تاسیس کمیته متناظر به شماره

(۳-۱۴۲۱۲۴۹/ر)

۴-۱۰ پیوست شماره ۴: فرم داوطلبی مسئولیت در کمیته متناظر به شماره مدرک (۴-۱۴۲۱۲۴۹/ر)

۵-۱۰ پیوست شماره ۵: فرم رای گیری مسئولان کمیته متناظر به شماره مدرک (۵-۱۴۲۱۲۴۹/ر)

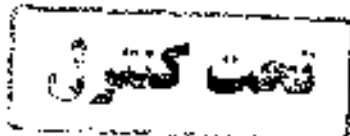
۶-۱۰ پیوست شماره ۶: فرم اسامی شرکت کنندگان در نشست تاسیس کمیته متناظر (ISIRI/.../TC....)

به شماره مدرک (۶-۱۴۲۱۲۴۹/ر)

۷-۱۰ پیوست شماره ۷: فرم حکم مسئولان کمیته متناظر به شماره مدرک (۷-۱۴۲۱۲۴۹/ر)

۸-۱۰ پیوست شماره ۸: فرم صورتجلسه تاسیس کمیته متناظر به روش انصابی به شماره مدرک

(۸-۱۴۲۱۲۴۹/ر)



روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تاسیس، تربیت و انحلال ساختار کمیته های فنی فروعی متناظر

۹-۱۰ پیوست شماره ۹ : فرم صورتجلسه تاسیس کمیته متناظر به روش انتخابات به شماره مدرک

۱۴۲/۲۴۹-۹

۱۰-۱۰ پیوست ۱۰ : فرم چک لیست کنترل مراحل تاسیس کمیته متناظر به شماره مدرک

۱۴۲/۲۴۹-۱۰

۱۰- مدارک منسوخ و باطل شده

در این روش اجرایی کاربرد ندارد.

این روش اجرایی در سیصد و چهل و پنجمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱ به تصویب

رسید.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان: نحوه تأسیس، ترمیم و انحلال ساختار کمیته های فنی اجرایی متاخر

تصویب کننده	تایید کننده	پروسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
شماره پرونده	۱- حمید نوری ۲- فریاد نصاری ۳- مسعودین ۴- علیرضا خاکی شروز ۵- زهره سوهلی ۶- شانه شکرالهی ۷- امیر صالح زاده ۸- مصطفی طالبی ۹- محمد کاشفی فیض آبادی ۱۰- وحید مرتضی مقدم ۱۱- خسرو معانی لاری ۱۲- محمد رضا معدینی ۱۳- سواد پختی زاده	۱- فرهاد امامی ۲- مونا نقوی ۳- بلوک رسیزان ۴- علی سعیدی ۵- نرنا مهابلی ۶- زهره سرفانی ۷- فاطمه شکرالهی ۸- نگین شیخ حسینی ۹- شهرین صدیق زاده ۱۰- فرحناز فلاسی مود ۱۱- محمد کاشفی فیض آبادی ۱۲- محمدی لاری ۱۳- محمدرضا معدینی ۱۴- نرهد منتظری	۱- سمانه قناری ۲- لانا ریخت بخش ۳- مرسانا پلکان ۴- لیا فیضی ۵- الهام قاسمی ۶- فرحناز قاسمی مود ۷- لانا سعیدی ۸- حمیده نیک بین ۹- سارا هوشمند	
رئیس سازمان	۱- معاون برنامه مدیریت امور حقوقی و مجس ۲- سرپرست پژوهشگاه استاندارد ۳- معاون ارزیابی کیفیت ۴- رئیس مرکز ملی تأیید صلاحات ۵- رئیس کمیته تخصصی ۶- مدیرکل استاندارد استان البرز ۷- معاون دفتر حوزه ریاست هیاتمدگی امور استانها و سرخانه شورای عالی استاندارد ۸- مدیرکل استاندارد استان تهران ۹- سرپرست دفتر بازرسی باسختگویی ۱۰- شکایات و ارزیابی عملکرد ۱۱- بدون نظارت بر اجرای استاندارد ۱۲- رئیس مرکز ملی اندازه شناسی و اوزان و مقدس ها ۱۳- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۱۴- معاون تعاون و ترویج استاندارد	۱- نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد ۲- کارشناس معاونت ارزیابی کیفیت ۳- نماینده دفتر برنامه ریزی، وسازی و تحلیل انرژی ۴- مشور معاونت ارزیابی کیفیت ۵- نماینده مرکز ملی تأیید صلاحات ۶- رئیس کمیته تخصصی ۷- مدیرکل استاندارد استان البرز ۸- نماینده پژوهشگاه استاندارد ۹- نماینده دفتر حوزه ریاست هیاتمدگی امور استانها و سرخانه شورای عالی استاندارد ۱۰- نماینده معاونت تعاون و ترویج استاندارد ۱۱- سرپرست دفتر بازرسی باسختگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد ۱۲- نماینده مرکز ملی اندازه شناسی و اوزان و مقدس ها ۱۳- نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۱۴- نماینده دفتر ارزیابی کیفیت	۱- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی کنفرانس غذایی ۲- رئیس گروه صلاحات استاندارد های بین المللی کنفرانس غذایی ۳- رئیس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی برق، الکترونیک و مخابرات ۴- رئیس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی اندازه شناسی ۵- رئیس گروه صلاحات استاندارد های بین المللی ایزو ۶- مدیر کل دفتر مطالعات تخصصی و مشاوره در تدوین استاندارد های بین المللی ۷- کارشناس گروه صلاحات استاندارد های بین المللی ایزو ۸- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی ایزو ۹- کارشناس گروه هماهنگی استاندارد های بین المللی ایزو	مسئول
				امضاء

تحت نظر

پیوست شماره ۱

پیشنهاد تاسیس کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

پیشنهاد تاسیس کمیته متناظر

سازمان ملی استاندارد

دستر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی

کمیته متناظر:

شماره کمیته فنی:

عنوان کمیته فنی (فارسی - انگلیسی):

دامنه فعالیت کمیته فنی (فارسی):

ساختار کمیته فنی:

(اطلاعات مربوط به کمیته های فرعی و گروههای کاری زیرمجموعه)

دلایل توجیهی در مورد ضرورت تشکیل کمیته متناظر:

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

پیشنهاد تأسیس کمیته مناظر

معیارهای تعیین اولویت تشکیل کمیته فنی / فرعی مناظر:

۱	وضعیت عضویت کنونی ISIRI در کمیته فنی بین المللی / منطقه ای :
۲	برنامه کاری کمیته فنی بین المللی / منطقه ای (استاندارد های در دست تدوین):
۳	دامنه فعالیت های مرتبط موجود در کشور در زمینه هایی مانند: اقتصادی، صنعتی، اجتماعی، (با برنامه کاری کمیته فنی بین المللی / منطقه ای) :
۴	تعداد استاندارد های ملی تدوین شده در ارتباط با دامنه کاری کمیته و میزان استفاده از استانداردهای بین المللی / منطقه ای تدوین شده بعنوان منبع در تدوین استاندارد های ملی مرتبط :

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

پیشنهاد تاسیس کمیته متناظر

فهرست افراد و گروه‌های ذینفع و ذیربط سراسر کشور

۱- تولید کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	شماره تلفن	شماره دورنگار	Email	نشانی
۱-							
۲-							
...							

۲- توزیع کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	شماره تلفن	شماره دورنگار	Email	نشانی
۱-							
۲-							
...							

۳- مصرف کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	شماره تلفن	شماره دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
-							

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

پیشنهاد تاسیس کمیته متناظر

۴- وزارتخانه ها و سازمان های دولتی ذیربط

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱-							
۲-							
...							

۵- دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی

۶- تشکل های تخصصی (انجمن ها، اتحادیه ها، سندیکاها...)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی

تحت کنترل

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

پیشنهاد تاسیس کمیته متناظر

۷- ارائه دهندگان خدمات مهندسی و مشاوره ای

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
...							

۸- نهادهای ارزیابی انطباق (آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون، شرکت های بازرسی، نهادهای صدور گواهی...)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
...							

۹- اشخاص صاحب نظر

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
۲							
...							

۱۰- سازمان ملی استاندارد ایران

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email	نشانی
۱							
...							

توجه گزینش

پیوست شماره ۲

فرم درخواست عضویت در کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

درخواست عضویت در کمیته متناظر

سازمان ملی استاندارد

دفتر مطالعات تطبیقی و مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی

فرم درخواست عضویت در کمیته متناظر

 ISO IEC CODEX OTML SMITC

<input type="checkbox"/> عضو حقیقی			<input type="checkbox"/> نماینده عضو حقوقی		
نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:	نام خانوادگی:	نام:	
محل صدور:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	تاریخ تولد:	نام پدر:	
	شماره کارت ملی:	شماره کارت ملی:	شماره کارت ملی:	محل صدور:	
	مدرک و رشته تحصیلی:	مدرک و رشته تحصیلی:	مدرک و رشته تحصیلی:	مدرک و رشته تحصیلی:	
	سال و محل دریافت مدرک تحصیلی:	سال و محل دریافت مدرک تحصیلی:	سال و محل دریافت مدرک تحصیلی:	سال و محل دریافت مدرک تحصیلی:	
	سمت و محل اشتغال:	سمت و محل اشتغال:	سمت و محل اشتغال:	نام کانس سازمان متبوع:	
			نوع سازمان:	نوع سازمان:	
			زمینه فعالیت:	زمینه فعالیت:	
			نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول:	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول:	
			ارائه معرفی نامه رسمی برای نماینده معرفی شده الزامی می باشد	ارائه معرفی نامه رسمی برای نماینده معرفی شده الزامی می باشد	
			تلفن:	تلفن:	
	دورنگار:	تلفن همراه:	نشانی پست الکترونیکی:	نشانی پست الکترونیکی:	
	سندوق پستی با کد پستی ۱۰ رقمی:	سندوق پستی با کد پستی ۱۰ رقمی:	نشانی پستی:	نشانی پستی:	
			سوابق گزری و تخصصی:	سوابق گزری و تخصصی:	
			سوابق مشارکت در تدوین استاندارد های ملی و بین المللی:	سوابق مشارکت در تدوین استاندارد های ملی و بین المللی:	
			تمایل به مشارکت در کمیته فنی فرعی:	تمایل به مشارکت در کمیته فنی فرعی:	
			امضاء متقاضی	امضاء متقاضی	

تایید گنتوری

پیوست شماره ۳

فرم چک لیست ارزیابی متقاضیان تاسیس کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

چک لیست ارزیابی متقاضیان تاسیس کمیته متناظر

ردیف	فرم خوداظهاری دستگاه سازمان متقاضی	دوره	نمره
۱	تعداد نیروی متخصص مرتبط دکتر کارشناسی ارشد کارشناسی		
۲	فراهم کردن امکانات آزمایشگاهی، تخصصی و تحقیقاتی		
۳	امکان استقرار دبیرخانه از نظر محل و امکانات لازم (سیستم رایانه، سالن جلسه)		
۴	اختصاص زمان کافی به مسئولان کمیته جهت انجام فعالیت های کمیته در ساعت اداری		
۵	شناسایی متوازن طیف ذیربط و ذینفع و امکان جذب آنها جهت مشارکت در فعالیت های کمیته براساس فرم شماره ۱		
۶	ارتباط شرح وظایف دستگاه سازمان متقاضی با دامنه کاری کمیته		
۷	حمایت از حضور مسئولان کمیته در اجلاس های بین المللی		
۸	حمایت های لازم در زمینه انجام فعالیت های پژوهشی/ تحقیقاتی در صورت لزوم		

تصدیق گنتری

پیوست شماره ۴

فرم داوطلبی مسئولیت در کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

داوطلبی مسئولیت در کمیته متناظر

نام و نام خانوادگی :	سازمان متبوع :	داوطلب مسئولیت :
مدرک تحصیلی :		کمیته متناظر :
رشته تحصیلی :		
سابقه کار و فعالیت های علمی مرتبط :		
امکان حمایت یا پشتیبانی از فعالیت های کمیته :		
ملاحظات :		
	امضاء:	

پیوست شماره ۵

فرم رای گیری مسئولان کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

رای گیری مسئولان کمیته مناظر

نام و نام خانوادگی	سمت
	رئیس کمیته مناظر
	نایب رئیس کمیته مناظر
	دبیر کمیته مناظر

پیوست شماره ۶

فرم اسامی شرکت کنندگان در تست ناسیس کمیته مناظر .../TC.../ISIRI

شماره تجدیدنظر:

فرم

تاریخ تجدیدنظر:

اسامی شرکت کنندگان در نشست تأسیس کمیته متناظر/TC/.../ISIRI

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت و محل اشتغال	زمینه فعالیت	تلفن	دورنگار	Email:	امضا

تأیید گنترو

پیوست شماره ۷

فرم حکم مسئولان کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

حکم مسئولان کمیته متناظر

سرکار خانم... / جناب آقای ...

با سلام

نظر به تعهد و فعالیت های ارزنده سرکار عالی، جنابعالی و به موجب این حکم بعنوان کمیته فنی
 افرعی ISIRI/(ISO / OIML / CODEX / IEC / SMII)TC موضوع از تاریخ به
 مدت سه سال منصوب می‌شوید تا در چهارچوب شرح وظایف محوله فعالیت نمایید.

امید که با توجه به توانمندی، شایستگی و توان علمی و تجربی جنابعالی، سرکار عالی و با توکل به یزد منان و با
 همکاری صمیمانه ی کلیه ی اعضای کمیته، در راستای توسعه و ترویج مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی و
 ملی، موفق و موید باشید.

.....
 معاون تدوین و ترویج استاندارد

پیوست شماره ۸

فرم صورتجلسه تاسیس کمیته متناظر به روش انحصاری

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

صور تجلسه تاسیس کمیته مناظر به روش انتصابی

صور تجلسه نشست تاسیس انجمن کمیته فنی متناظر ISO/TC

نشست تاسیس کمیته متناظر TC (عنوان):

زمان:

مکان: سازمان ملی استاندارد

حاضرین: طبق لیست پیوست

مباحث و مصوبات

تعداد آرای مأخوذه

رئیس:	از	از ... رأی
نائب رئیس:	از	از ... رأی
دبیر:	از	از ... رأی

امضا:

پیوست شماره ۹

فرم صورتجلسه تاسیس کمیته متناظر به روش انتخابات

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

صورتجلسه تاسیس کمیته متناظر به روش انتخابات

موضوع جلسه:

تاریخ برگزاری:

زمان:

محل برگزاری:

حاضران در جلسه:

موضوعات مطرح شده و مصوبات:

محل امضاء حاضرین:

محل امضاء مدیر کل دفتر:

محل امضاء معاونت تصویب و ترویج استاندارد:

پیوست شماره ۱۰

فرم چک لیست کنترل مراحل تأسیس کمیته متناظر

فرم

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

چک لیست کنترل مراحل تاسیس کمیته متناظر

چک لیست تاسیس کمیته متناظر			
ردیف	عنوان	کامل	نقصی (شرح نقص)
۱	درخواست کتبی تاسیس		
۲	فرم تکمیل شده شماره ۱		
۳	رعایت توازن در شناسایی گروه های ذیربط و ذینفع		
۴	فرم تکمیل شده شماره ۲		
۵	صور جلسه کمیته راهبری		
۶	دعوتنامه نشست تاسیس (در خصوص تاسیس به روش انتخابی)		
۷	فراخوان بر روی پورتال سازمان		
۸	لیست اسامی شرکت کنندگان به همراه فرم های تکمیل شده عضویت و مستندات مرتبط		
۹	صور جلسه تاسیس		
۱۰	صدور احکام		
۱۱	تاریخ اعتبار احکام		